



Saltillo

MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

COORDINACION DE SISTEMAS Y
ESTADISTICAS.

Código: DPPM-PR-SE-01

Fecha Emisión:
05/04/2010

Fecha Revisión:
02/05/2014

Revisión No.
02

Página:
1 de 9

Dirección Emisora: DPPTM

COORDINACION DE
SISTEMAS Y
ESTADISTICA.

Elaboró:
FIRMA


LIC. JUAN FCO. PICON GARCIA
COORDINADOR

Revisó

LIC. MARIA BERINO BARRAZA
COORD. DE CALIDAD
CONTRALORIA

Aprobó

MYR. CLEMENTE YANEZ CARRILLO
DIRECTOR POLICIA Y TRANSITO M.

 Saltillo	MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA	Código: DPPM-PR-SE-01	
	COORDINACION DE SISTEMAS, ESTADISTICAS Y ANALISIS	Fecha Emisión: 05/04/2010	Fecha Revisión: 02/05/2014
		Revisión No. 02	Página: 2 de 9
		Dirección Emisora: DPPTM	

1.0 OBJETIVO

- 1.1 Cumplir como coordinación, las funciones encomendadas por el Director.
- 1.2 Cumplir en tiempo y forma, con las disposiciones que demanden la naturaleza de la coordinación, siendo estas: el mantener en buen estado los equipos de cómputo, llevar al día y de forma objetiva los indicadores estadísticos que reflejan las acciones de la Policía Preventiva Municipal.

2.0 ALCANCE

El procedimiento será aplicado a todas las áreas de la coordinación de sistemas y estadística en la que sea generada la información de la DPTM.

3.0 RESPONSABILIDADES

3.1 Director: Corresponde al titular de la Policía Preventiva Municipal además de las obligaciones que señala el Código Municipal, formar parte del Comité de Admisión, Evaluación y Disciplina y las demás disposiciones aplicables que le señale el Presidente Municipal.

3.2 Coordinador:

Coordinar, supervisar y revisar los procedimientos que se aplican en esta coordinación.

3.3 Auxiliar: Asistir al coordinador en las actividades dentro del departamento. En ausencia del coordinador, queda a cargo del departamento.

3.4 Capturista: Recaba y organiza la información recurrente para los informes preliminares.

4.0 DEFINICIONES


DPTM.- Dirección de Policía y Tránsito Municipal.

Georeferenciación.- Muestreo de datos referentes, plasmados en un plano cartográfico.

5.0 PROCEDIMIENTO

5.1 De las actividades de la Coordinación de Sistemas y Estadística:

- 5.1.1 REALIZACION DE ESTADISTICAS Y ANALISIS.- Comprende en la obtención de registros de información que recaban los capturistas en la Dirección de Policía y Tránsito a Municipal para obtener resultados concretos que nos ayuden a la toma de decisiones

	MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA	Código: DPPM-PR-SE-01	
	COORDINACION DE SISTEMAS, ESTADISTICAS Y ANALISIS	Fecha Emisión: 05/04/2010	Fecha Revisión: 02/05/2014
		Revisión No. 02	Página: 3 de 9
		Dirección Emisora: DPPTM	

5.1.2 REALIZACION DE MAPAS CARTOGRAFICOS.- Con la obtención de los registros de información, esta información es plasmada en una cartografía delictiva, que, a su vez, visualmente muestra el comportamiento de los eventos delictivos que ocurren en la ciudad.


Pasos para realizar un mapa cartográfico:

- Obtener los datos requeridos desde las bases de información, según sea el criterio del evento (tipo o tipos de delitos), creándose una matriz principal que será ligada a la capa cartográfica.
- Una vez obtenido la cartografía delictiva, se procede, según sea el caso requerido, a formar un mapa térmico que nos indica la densidad de eventos delictivos en la ciudad, o una cartografía lineal que nos muestra los eventos delictivos dispersados en dicho mapa.

5.1.3 SUPERVISION DE LA CAPTURA DE INFORMACION DE LA DIRECCION (INFRACCIONES, ACCIDENTES Y DETENIDOS).- Asesorar y mantener que se lleve a cabo la captura de los registros en la Dirección como en las delegaciones diariamente.

5.1.4 ENLACE CON LA SECRETARIA TECNICA PARA PROPORCIONAR LA INFORMACION QUE ELLOS REQUIERAN.- Es estar en comunicación directa con esta entidad municipal para proporcionar el informe mensual de las actividades y estadística que sirven para tener informado al munícipe del desarrollo integral de la Dirección de Policía Preventiva Municipal.

5.1.5 ENLACE CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA PARA PROPORCIONARLE A ESTA LA INFORMACION DE LAS DETENCIONES CON SU MAPA CARTOGRAFICO, ASI COMO EL INDICE TOTAL DE DETENCIONES.- Se tiene comunicación directa con esta dependencia estatal para proporcionar las bases con los registros delictivos de detención que mes con mes se envían para que, ellos realicen el estudio comparativo en la tendencia del desarrollo en materia de seguridad pública, para cada municipio.

	MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA	Código: DPPM-PR-SE-01	
	COORDINACION DE SISTEMAS, ESTADISTICAS Y ANALISIS	Fecha Emisión: 05/04/2010	Fecha Revisión: 02/05/2014
		Revisión No. 02	Página: 4 de 9
		Dirección Emisora: DPPTM	

5.1.6 REALIZACION DE PRESENTACIONES E INFORMES.- De la información que se obtiene, así como de las actividades que se realizan en esta Dirección, se realizan presentaciones e informes que son expuestos ante los altos funcionarios para dar a conocer el estado que mantiene esta Dirección y la forma de que como se desarrollan las funciones administrativas y operativas.

5.1.7 GESTION Y ADQUICISION DE EQUIPO.- Se realiza un estudio previo del equipo necesario para las funciones administrativas y operativas de esta Dirección. Así mismo se solicita el recurso necesario para la compra del equipo a la Dirección de Compras. Se tiene también la supervisión y adquisición de los consumibles utilizados en el equipo de cómputo asignado a esta Dirección.

5.1.8 ENLACE CON PLATAFORMA MEXICO.- Actividades conjuntas a esta coordinación. Se tiene una revisión y supervisión en la cuestión técnica, siendo enlace directo en el marco de aplicaciones de la Plataforma México con la que cuenta este municipio, para que funcione en óptimas condiciones y que el equipo instalado y asignado a esta área, se encuentre en condiciones establecidas por el Sistema Nacional de Seguridad Publica.

5.1.9 ANALISIS DE INFORMACION DELICTIVA. (CONTEO DE LOS EVENTOS OCURRIDOS SEMANALMENTE, DELITOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS).- ANALISIS DE LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS PARTES DE CONSIGNACION, PARTES INFORMATIVOS Y TARJETAS INFORMATIVAS.- Este estudio de campo es el proceso preliminar de donde se obtiene los resultados estadísticos de los cuales se obtienen las tomas de decisiones.

Pasos para hacer el análisis de información delictiva:

- Formar una matriz general semanal con los registro de detención y delictivos capturados en las delegaciones y enviados a esta coordinación.
- Obtener los números preliminares cronológicamente y ordenados por disposición (juez calificador, ministerio público, trabajo social, unidad de menores).
- Obtener los números preliminares ordenados por disposición (juez



MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

Código: DPPM-PR-SE-01

COORDINACION DE SISTEMAS,
ESTADISTICAS Y ANALISIS

Fecha Emisión:
05/04/2010

Fecha Revisión:
02/05/2014

Revisión No.
02

Página:
5 de 9

Dirección Emisora: DPPTM

calificador, ministerio público, trabajo social, unidad de menores) y ordenados por tipo de falta administrativa o delito.

- Obtener totales de cada uno de los conceptos y verificar cuadráticamente el análisis de campo.

5.1.10 ANALISIS DE EVENTOS DELICTIVOS Y SEGURIDAD PÚBLICA.- Análisis de los paquetes informativos donde se concentran los hechos relevantes y las novedades en la ciudad de Saltillo en materia de eventos delictivos.

Pasos para el análisis de eventos delictivos:

- Recibir diariamente las copias de los paquetes de documentos informativos que recibe el Despacho de Dirección.
- Separar las copias por tipo de documento (Parte de Consignación, Parte Informativo, Tarjeta Informativa).
- En la matriz de almacenamiento de datos delictivos, capturar cada evento según se clasifiquen (delitos, clausuras, homicidios, incendios, decesos, suicidios).
- Homologar la información con la contenida en la base de detenidos de la Dirección de Policía Preventiva Municipal, según sea e caso.

5.1.11 ANALISIS LA INFORMACION DE ACCIDENTES VIALES.- Este estudio de campo es el proceso donde se obtiene la información sobre los datos de accidentes viales.

Pasos para hacer el análisis de accidentes viales:

- Del libro de registros que se encuentra en el departamento de Control de Accidentes de esta dependencia, obtener los registros por semana de los accidentes viales.
- Imprimir el formato de análisis de accidentes para proseguir a su llenado.
- Se realiza en conteo de registros por día, se observa causa y tipo de accidente, así como datos de lesionados, muertos tipo de conductor y tipo de servicio vehicular.
- Se realiza la sumatoria final para conocer los números recabados en el estudio de campo.

5.1.12 REPARACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS.- Lleva una supervisión del equipo de cómputo asignado a esta Dirección, para detectar, corregir y prever las fallas técnicas de los mismos.



MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

Código: DPPM-PR-SE-01

**COORDINACION DE SISTEMAS,
ESTADISTICAS Y ANALISIS**

Fecha Emisión:
05/04/2010

Fecha Revisión:
02/05/2014

Revisión No.
02

Página:
6 de 9

Dirección Emisora: DPPTM

Pasos para la supervisión, reparación y mantenimiento del equipo de cómputo:


- Detectar el equipo de cómputo que están reportando como fallido o con alguna anomalía funcional.
- Ya detectado el equipo, hacer una revisión previa para detectar el problema.
- Retirar el equipo del lugar asignado y trasladarlo al sitio de reparaciones (SITE).
- Respalidar información del equipo.
- Proceder a la reparación del equipo de cómputo fallido y evitar que presente de nuevo el tipo de falla técnica detectada.
- Reinstalar nuevamente el equipo de cómputo en el lugar asignado.

5.1.13 ADMINISTRADOR DE LA RED LOCAL (CABLEADO, ASIGNACION Y CONFIGURACION).- Se supervisa constantemente la estructuración de la red local de (los) edificio(s) de esta Dirección. Así mismo, administra la distribución de internet en los equipos de cómputo así como la comunicación entre ellos dentro de la red local, monitoreando diariamente el funcionamiento adecuado.

5.1.14 DESARROLLO DE APLICACIONES COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVAS, (SISTEMAS DE BASE DE DATOS).- Diseño y desarrollo de aplicaciones administrativas para el mejor rendimiento de los procesos administrativos llevados a cabo en esta Dirección.

5.1.15 INVESTIGACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y PROCEDIMIENTOS COMPUTACIONALES PARA BUEN MANEJO DEL EQUIPO.- Constantemente, lleva un desarrollo de investigación para conocer los nuevos avances en la tecnología de información, para así, estudiar la aplicación de dichas tendencias dentro de las actividades en esta dependencia. Así también, lleva una constante investigación sobre las amenazas que existen con lo que se pueden ver afectados los equipos de cómputo, la información y conocer los diferentes tipos de seguridad informática.

5.1.16 SECTORIZACION, LOCALIZACION Y REGISTRO DE COLONIAS DE LA

 Saltillo	MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA		Código: DPPM-PR-SE-01	
	COORDINACION DE SISTEMAS, ESTADISTICAS Y ANALISIS		Fecha Emisión: 05/04/2010	Fecha Revisión: 02/05/2014
			Revisión No. 02	Página: 7 de 9
			Dirección Emisora: DPPTM	

CIUDAD DE SALTILLO, ASI COMO CALLES.- Lleva a cabo el estudio cartográfico sobre la densidad poblacional y de cómo se está urbanizando la ciudad de Saltillo, para así, localizar calles, colonias y asentamientos irregulares y asignar el sector interno de la policía a donde pertenece para poder obtener el mapa operativo sectorizado de la Dirección de Policía Preventiva Municipal. Esta actividad se realiza constantemente.

5.1.17 ASESORIAS Y APOYOS ACADEMICOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO.- Como parte de actividades adicionales, se imparte asesoramiento y apoyos académicos al personal que actualmente está cursando el bachillerato y carreras profesionales. Esta actividad la se lleva a cabo por el auxiliar de la coordinación.

5.1.18 PREPARACION DE LA ESTADISTICA MENSUAL PARA REPORTE FINAL.- Recabar todos los elementos necesarios para formar los reportes estadísticos, que serán entregados al Director.

5.1.19 PROVEER INFORMACION AL INEGI.- Enlace directo con el Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Información. Proporcionar las bases de datos arrojadas por el sistema de captura instalado en esta Dirección (Sistema de Accidentes Viales INEGI). Así mismo, se recibido capacitación y asesoramiento para llevar a cabo esta actividad, así como en cuestión de cartografía y mapeo.


5.1.20 ACTIVIDADES INHERENTES. Todas las actividades que el Director de esta dependencia ordene.

5.2 De las actividades del Capturista.

5.2.1 CAPTURA DE DETENIDOS.- Registra los datos de detenciones diariamente en la base de datos de esa delegación.

Pasos para capturar datos de detención:

- Acudir con el alcaide de la delegación y pedir que se le proporcione el libro de

 <p>Saltillo</p>	MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA	Código: DPPM-PR-SE-01	
	COORDINACION DE SISTEMAS, ESTADISTICAS Y ANALISIS	Fecha Emisión: 05/04/2010	Fecha Revisión: 02/05/2014
		Revisión No. 02	Página: 8 de 9
		Dirección Emisora: DPPTM	

ingresos.

- Sacar fotocopia de los registros del día.
- Ingresar en la base de datos de detenciones, los datos que se encuentran en el libro de detenciones de esa delegación.

5.2.2 CAPTURA DE INFRACCIONES.- Registra los folios de infracciones diariamente en la base de datos de esa delegación.

Pasos para capturar folios de infracciones:

- Recibir diariamente los folios de infracciones en esa delegación.
- Ingresar en la base de datos, los folios de infracciones.

5.2.3 CAPTURA DE ACCIDENTES DE TRANSITO.- Registra datos sobre accidentes viales que ocurren en la ciudad dentro del sistema proporcionado en el INEGI. (Únicamente esta actividad se desarrolla en la Delegación Oriente, o en su efecto donde esté instalado dicho sistema).

Pasos para capturar accidentes viales:

- Acudir al área de Control de Accidentes de esta Dirección y que se le proporcionen las copias de los partes de accidentes.
- Abrir la aplicación para la captura tal y como se muestra en el manual adjunto a la aplicación que se le entrego al instalar el software.
- Capturar cada uno de los registros en la base de datos.

5.3 De las actividades de la Unidad de Registro Administrativo de Detenciones.

5.3.1 *SE ANEXA A ESTE DOCUMENTO, ESQUEMA DE PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO.

6.0 REGISTROS

Código	Nombre
	Cuadro estadístico para el Marco Lógico de Actividades Municipales para DPTM de acuerdo a la Planeación Estratégica y Evaluación de Proyectos del Municipio de Saltillo.
	Cuadro estadístico de índice delictivo.
	Cuadro estadístico de accidentes viales.
	Base de datos para registros de ingresos.
	Base de datos para registro de folios de infracción.



MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

Código: DPPM-PR-SE-01

COORDINACION DE SISTEMAS,
ESTADISTICAS Y ANALISIS

Fecha Emisión:
05/04/2010

Fecha Revisión:
02/05/2014

Revisión No.
02

Página:
9 de 9

Dirección Emisora: DPPTM

Código	Nombre
	Base de registro para el análisis de índice de delitos conforme a documentación oficial (Consignaciones, Partes Informativos, Tarjetas Informativas).
	Estadística e Indicadores del desempeño de los cuerpos de policía.

7.0 ANEXOS

Código	Nombre
	Organigrama de la Coordinación de Sistemas y Estadísticas
	Manual de Procedimiento para la Unidad de Registro Administrativo de Detenciones

8.0 REFERENCIAS

Código	Documento
	Reglamento Interno de la Policía y Tránsito Municipal.
	Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

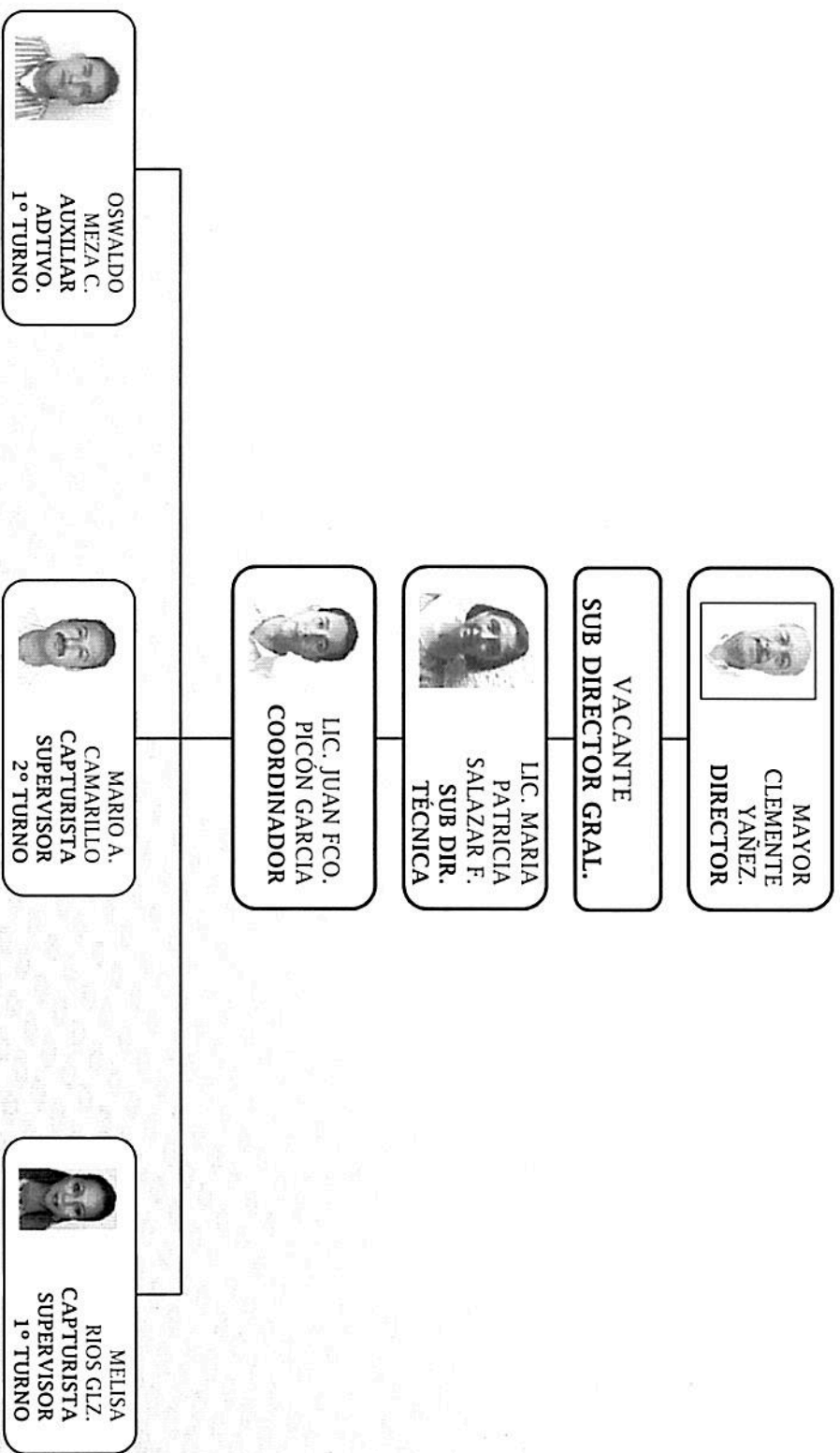
9.0 CAMBIOS

Revisión No. 02

punto	Cambio
5.1.3	Título.
5.1.4	Eliminado: Realización de Formatos.
5.1.6	Eliminado: <i>Enlace con el CIAP para proporcionar la información que ellos requieran.</i>
5.1.20	Título.
5.3	Se incluye la Unidad de Registro Administrativo de Detenciones.

DIRECCION DE POLICÍA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE SALTILLO

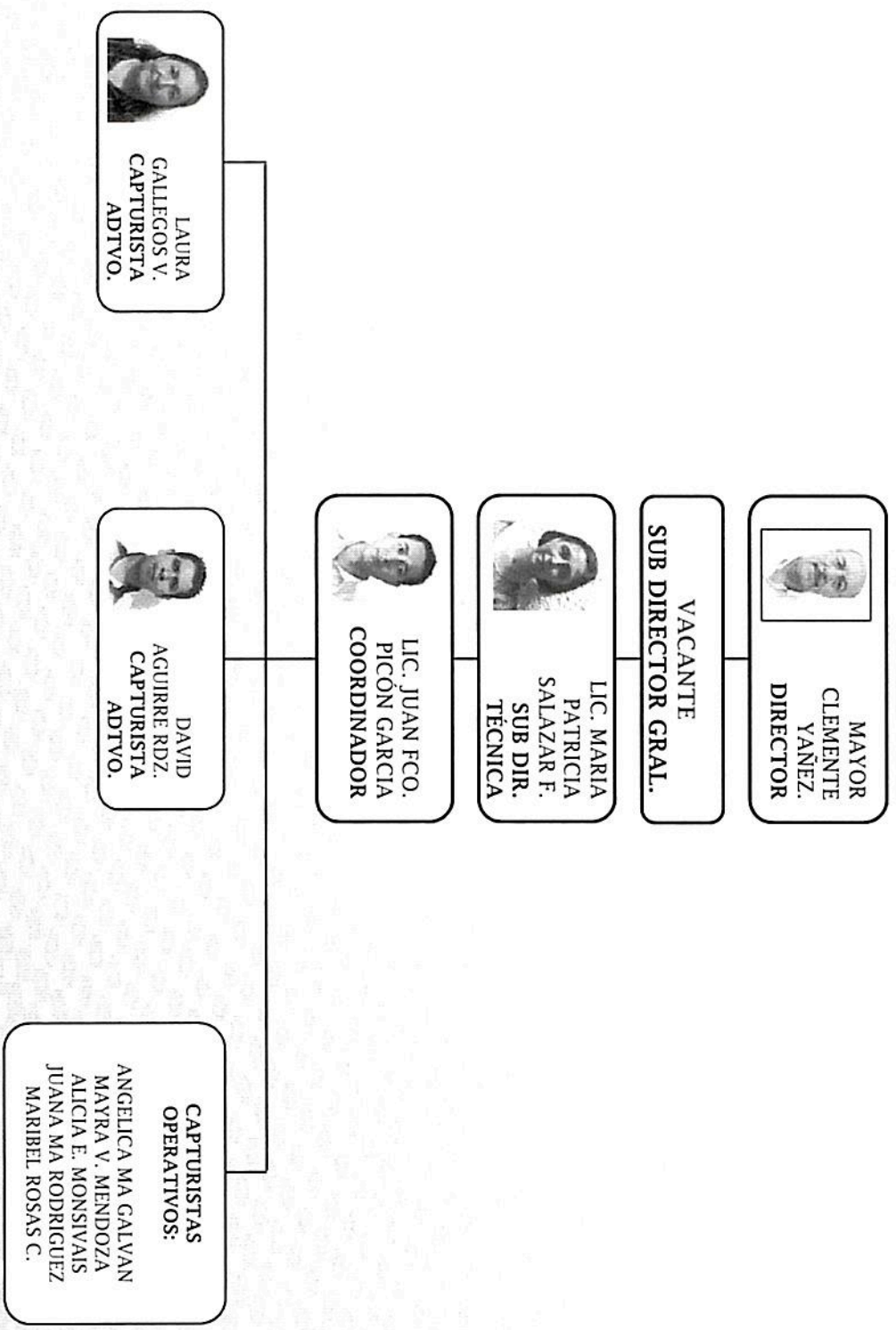
SISTEMAS Y ESTADÍSTICAS.



ELABORO:	SE ORIGINO:	REVISO LA SUBDIRECTORA TECNICA:	APROBO EL DIRECTOR:	ULTIMA ACTUALIZACION:	PAGINA
LIC. NORI DIANA GUILLEN	16-JULIO-2012	LIC. MA PATRICIA SALAZAR F.	MAJOR CLEMENTE YAÑEZ CARRILLO	18/JUNIO/2014	7 / 15

DIRECCION DE POLICÍA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE SALTILLO

UNIDAD DE REGISTRO ADMINISTRATIVO DE DETENIDOS.



ELABORO:	SE ORIGINO:	REVISO LA SUBDIRECTORA TECNICA:	APROBO EL DIRECTOR:	ULTIMA ACTUALIZACION:	PAGINA
LIC. NORI DIANA GUILLEN	16-JULIO-2012	LIC. MA PATRICIA SALAZAR F.	MAJOR CLEMENTE YAÑEZ CARRILLO	18/JUNIO/2014	8 / 15